



IVAN ENRIQUE MACHACUAY LOPEZ

Soy una persona responsable, creativo, con iniciativa y puntualidad, buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad de trabajar en equipo, capacidad para resolver problemas eficientemente

- Urbanización Lomas del Chipe BLOCK A LT 1
- Cel: 931710769
- Correo: imachacuay@gmail.com
- DNI: 45448018

FORMACION ACADEMICA

TECNICO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Instituto superior Particular (2008-2011) “SIDEM San Ignacio de Monterrico”

IPCNA: INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO: Intermedio 2.

HISTORIAL LABORAL

DOCENTE- IEST “LUIS FELIPE AGURTO OLAYA”- LA HUACA

22/05/2024-31/12/2024

- Preparación de sesiones de clase.
- Asistencia diaria de alumnos
- Evaluación diaria y trimestral
- Entrega de registros unidades y sesiones

DOCENTE-INGLES- DESARROLLO PERSONAL CIUDADANIA

I.E. N° 14934- HUARMACA

03/03/2023-31/12/2023

- Preparación de sesiones de clase.
- Asistencia diaria de alumnos
- Evaluación diaria y trimestral
- Entrega de registros unidades y sesiones

TECNICO CONTABLE CORILLA CONSTRUCTORA

03/01/2022-31/12/2022

- Registro de compras.
- Detracciones.
- Manejo del SAP
- Reportes al administrador.

**TECNICO CONTABLE
CORILLA CONSTRUCTORA**

04/01/2021-31/12/2021

- Registro de compras.
- Detracciones.
- Manejo del SAP
- Reportes al administrador

**DOCENTE -INGLES
I.E. “Naranjo de Yahuangate” – HUARMACA 01/03/2019- 31/12/2019**

- Preparación de clase.
- Asistencia diaria de alumnos.
- Evaluación diaria y trimestral
- Entrega de registros unidades y sesiones

**DOCENTE -MATEMATICAS
I.E. “Ceba Jesús Resucitado Piura” – PIURA 01/03/2018- 31/12/2018**

- Preparación de clase.
- Asistencia diaria de alumnos.
- Evaluación diaria y trimestral
- Entrega de registros unidades y sesiones

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO -ALMACEN
Soluciones Corporales EIS Sac 01/06/2017- 30/09/2017**

- Registrar mercadería de importación
- Devoluciones de bajas
- Reportes semanales a contabilidad
- Manejo del SAP

**ASISTENTE DE CONTABILIDAD
Electro Conductores SAC 11/03/2016 – 30/06/2016**

- Registro de compras y entregas.
- Rendición de caja chica.
- Detracciones
- Inventario

**ASISTENTE DE TESORERIA
FARMACHAL SAC**

12/09/2015 – 30/12/2015

- Reportes de bonificaciones de médicos, semanal, quincenal y mensual
- Reportes al área de gerencia
- Realización de pagos
- Emisión de facturas
- Notas de crédito

**ASISTENTE DE TESORERIA
COSAPI DATA (ALTRA)**

17/03/2014 – 12/12/2014

- Transferencias bancarias e interbancarias
- Emisión de cheques
- Control fianzas
- Reporte de movimientos diarios
- Emisión de retenciones y recuperación de las mismas

**ASISTENTE CONTABLE
WINNER SYSTEMS**

08/03/2010 – 31/12/2014

- Elaboración de registros de compras y ventas
- Elaboración de planillas
- Manejo de caja

FORMACION COMPLEMENTARIA

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (Escuela de posgrado):**
Diplomado en estrategias didácticas en inglés.
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (Escuela de posgrado):**
Especialización en inglés básico, intermedio y avanzado.
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (Escuela de posgrado) :**
Capacitación en docencia de inglés.
- **INSTITUTO SUPERIOR PARTICULAR “CITEC”**
Microsoft Office 2016
- **CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN**
 - Microsoft Windows
 - Excel Word, Outlook Express
 - Internet : point