



# IVAN ENRIQUE MACHACUAY LOPEZ

Soy una persona responsable, creativo, con iniciativa y puntualidad, buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad de trabajar en equipo, capacidad para resolver problemas eficientemente

---

➤ Urbanización  
Lomas del Chipe  
BLOCK A LT 1

➤ Cel: 931710769

➤ Correo:  
[imachacuay@gmail.com](mailto:imachacuay@gmail.com)

➤ DNI: 45448018

## FORMACION ACADEMICA

### **TECNICO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Instituto superior Particular (2008-2011) “SIDEM San Ignacio de Monterrico”

**IPCNA: INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO:**  
Intermedio 2.

## HISTORIAL LABORAL

### **DOCENTE- IEST “LUIS FELIPE AGURTO OLAYA”- LA HUACA**

**22/05/2024-31/12/2024**

- Preparación de sesiones de clase.
- Asistencia diaria de alumnos
- Evaluación diaria y trimestral
- Entrega de registros unidades y sesiones

### **DOCENTE-INGLES- DESARROLLO PERSONAL CIUDADANIA**

**I.E. N° 14934- HUARMACA**

**03/03/2023-31/12/2023**

- Preparación de sesiones de clase.
- Asistencia diaria de alumnos
- Evaluación diaria y trimestral
- Entrega de registros unidades y sesiones

### **TECNICO CONTABLE**

**CORILLA CONSTRUCTORA**

**03/01/2022-31/12/2022**

- Registro de compras.
- Detracciones.
- Manejo del SAP
- Reportes al administrador.

**TECNICO CONTABLE  
CORILLA CONSTRUCTORA**

**04/01/2021-31/12/2021**

- Registro de compras.
- Detracciones.
- Manejo del SAP
- Reportes al administrador

**DOCENTE -INGLES**

**I.E. “Naranjo de Yahuangate” – HUARMACA      01/03/2019- 31/12/2019**

- Preparación de clase.
- Asistencia diaria de alumnos.
- Evaluación diaria y trimestral
- Entrega de registros unidades y sesiones

**DOCENTE -MATEMATICAS**

**I.E. “Ceba Jesús Resucitado Piura” – PIURA      01/03/2018- 31/12/2018**

- Preparación de clase.
- Asistencia diaria de alumnos.
- Evaluación diaria y trimestral
- Entrega de registros unidades y sesiones

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO -ALMACEN**

**Soluciones Corporales EIS Sac      01/06/2017- 30/09/2017**

- Registrar mercadería de importación
- Devoluciones de bajas
- Reportes semanales a contabilidad
- Manejo del SAP

**ASISTENTE DE CONTABILIDAD**

**Electro Conductores SAC      11/03/2016 – 30/06/2016**

- Registro de compras y entregas.
- Rendición de caja chica.
- Detracciones
- Inventario

**ASISTENTE DE TESORERIA  
FARMACHAL SAC**

**12/09/2015 – 30/12/2015**

- Reportes de bonificaciones de médicos, semanal, quincenal y mensual
- Reportes al área de gerencia
- Realización de pagos
- Emisión de facturas
- Notas de crédito

**ASISTENTE DE TESORERIA  
COSAPI DATA (ALTRA)**

**17/03/2014 – 12/12/2014**

- Transferencias bancarias e interbancarias
- Emisión de cheques
- Control fianzas
- Reporte de movimientos diarios
- Emisión de retenciones y recuperación de las mismas

**ASISTENTE CONTABLE  
WINNER SYSTEMS**

**08/03/2010 – 31/12/2014**

- Elaboración de registros de compras y ventas
- Elaboración de planillas
- Manejo de caja

**FORMACION COMPLEMENTARIA**

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (Escuela de posgrado):**  
Diplomado en estrategias didácticas en inglés.
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (Escuela de posgrado):**  
Especialización en inglés básico, intermedio y avanzado.
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (Escuela de posgrado) :**  
Capacitación en docencia de inglés.
- **INSTITUTO SUPERIOR PARTICULAR “CITEC”**  
Microsoft Office 2016
- **CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN**
  - Microsoft Windows
  - Excel Word, Outlook Express
  - Internet : point